

## FONDAZIONE MARIO SANNA ONLUS

Nota Integrativa al 31/12/2018

### A. INFORMAZIONI GENERALI

La FONDAZIONE MARIO SANNA ONLUS è costituita mediante atto del 5 marzo 2015 a rogito del Notaio Dott. Raffaello Bianco, approvata dalla Prefettura di Piacenza in data 21/01/2016. Non ha fine di lucro, persegue in via esclusiva finalità di solidarietà sociale attraverso attività svolte nell'ambito della prevenzione, diagnosi e cura delle patologie dell'orecchio, della sordità e dei tumori del basicranio, che dovrà essere svolta nel pieno rispetto di quanto disposto dal D.P.R. 20 marzo 2003 n. 135, e precisamente:

- la ricerca scientifica di particolare interesse sociale
- l'assistenza sociale e sociosanitaria;
- l'assistenza sanitaria;

La fondazione, in particolare, si prefigge di perseguire il miglioramento delle tecniche chirurgiche su tutte quelle patologie dell'orecchio e del basicranio che, per la peculiare incisività, risultano particolarmente invalidanti e determinano rilevanti condizioni di svantaggio sociale, psichico, fisico, economico e familiare, nonché la creazione di programmi di assistenza incentrati prevalentemente sulla diagnosi precoce nei pazienti di giovane età, ove le predette condizioni di svantaggio risultano ancor più penalizzanti, anche attraverso percorsi di logopedia.

### B. INQUADRAMENTO GIURIDICO

La FONDAZIONE MARIO SANNA ONLUS, dotata di riconoscimento giuridico ai sensi del DPR 10/02/2000 n. 361 ed iscritta nell'apposito registro tenuto presso la Prefettura di Piacenza al n. 292.

La Fondazione è fiscalmente qualificata come "organizzazione non lucrativa di utilità sociale (onlus)" ai sensi del D.Lgs. 460/97.

Ai sensi del D.Lgs. 460/97 le attività poste in essere dalla Fondazione sono decommercializzate ai fini delle imposte dirette e non producono conseguentemente materia imponibile ai fini IRES.

In qualità di Onlus la Fondazione è titolata a garantire agevolazioni fiscali ai soggetti che economicamente la sostengono, le erogazioni liberali poste in essere nei confronti della stessa risultano infatti:

- *deducibili, ai sensi dell'art. 83 comma 1 Dlgs 117/2017 e dell'art. 104 comma 1 Dlgs 117/2017, per le persone fisiche.*

- *deducibili, ai sensi dell'art. 83 comma 2 Dlgs 117/2017 e dell'art. 104 comma 1 Dlgs 117/2017, per le persone fisiche, imprese, società ed enti.*

### **C. PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO**

Il presente bilancio assolve il fine di informare in merito all'attività posta in essere dalla Fondazione nel conseguimento della missione istituzionale, esprimendo le modalità tramite le quali ha acquisito ed impiegato risorse, e di fornire, per mezzo di valori quantitativo – monetari, una rappresentazione chiara veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria, e del risultato della gestione conseguito dall'Ente nell'intervallo temporale cui il bilancio si riferisce. Il presente bilancio è la sintesi delle istituite scritture contabili, volte alla sistematica rilevazione degli eventi che hanno interessato l'Ente e che competono all'esercizio cui il bilancio si riferisce. Il bilancio si compone dello Stato Patrimoniale, del Rendiconto gestionale, della presente Nota integrativa. Il documento di Stato Patrimoniale esprime la complessiva situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente alla data di chiusura dell'esercizio. Viene redatto secondo lo schema previsto dal documento "LINEE GUIDA E SCHEMI PER LA REDAZIONE DEI BILANCI DI ESERCIZIO DEGLI ENTI NON PROFIT" dell'Agenzia delle Onlus ed espone in termini comparativi i valori riferibili all'esercizio precedente. Il documento di Rendiconto gestionale espone le modalità tramite le quali l'Ente ha acquisito ed impiegato risorse, evidenzia le componenti economiche positive e negative che competono all'esercizio e sintetizza il risultato di gestione conseguito. Viene redatto secondo le previsioni del documento "Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit" predisposte dall'Agenzia delle Onlus. La forma prescelta è a sezioni contrapposte con classificazione dei proventi e ricavi in funzione della loro origine e dei costi ed oneri sulla base della loro destinazione, espone in termini comparativi i valori riferibili all'esercizio precedente.

La nota integrativa assolve lo scopo di fornire ulteriori informazioni, con criterio descrittivo ed analitico, ritenute utili ad una chiara comprensione delle evidenze riportate nei documenti di Stato Patrimoniale e Rendiconto gestionale ed a favorirne l'intelligibilità.

La redazione del bilancio è stata eseguita nel rispetto del generale principio di prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività della Fondazione; è stato inoltre applicato il principio della competenza economica. Sono state indicate inoltre altre eventuali informazioni necessarie ai fini della redazione di un bilancio veritiero e corretto nonché necessarie per il rispetto della specifica normativa in materia di Onlus ed enti non commerciali. Lo Stato Patrimoniale e il Rendiconto gestionale sono redatti in unità di euro e la presente nota integrativa contiene illustrazioni ai dati di bilancio in unità di euro.

**D. CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI**

I criteri di valutazione adottati non risultano modificati rispetto all'esercizio precedente e vengono di seguito indicati.

**Immobilizzazioni Materiali**

Si riferiscono a beni di natura materiale destinati a perdurare nel tempo ed a generare un'utilità pluriennale. Sono iscritte al costo di acquisizione, ove sostenuto. I beni cespiti strumentali all'attività, sia essa istituzionale od accessoria, caratterizzati da deperimento economico, sono stati sottoposti al processo di ammortamento. Le quote di ammortamento, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente e ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene.

- Macchine d'ufficio 15%
- Attrezzatura Specifica 5%

**Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo.

**Debiti**

Sono esposti al loro valore nominale.

**Ratei e risconti**

Sono stati stanziati e determinati nel rispetto del principio di competenza economica.

**E. ATTIVO IMMOBILIZZATO**

Vengono dettagliate le movimentazioni che hanno interessato le attività immobilizzate durante l'esercizio cui il bilancio si riferisce.

**Immobilizzazioni Materiali**

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2017	Variazioni
26.911	804	26.107

Impianti ed attrezzature

Descrizione	Valore Storico	Amm.to	Valore Contabile
Saldo al 1 gennaio 2018	0	0	0
Incrementi dell' esercizio	27.618	1.381	26.237
Decrementi dell' esercizio	0	0	0
<b>Saldo al 31 Dicembre 2018</b>	<b>27.618</b>	<b>1.381</b>	<b>26.237</b>

Altri beni

Descrizione	Valore Storico	Amm.to	Valore Contabile
Saldo al 1 gennaio 2018	869	65	804
Incrementi dell' esercizio	0	130	130
Decrementi dell' esercizio	0	0	0
<b>Saldo al 31 Dicembre 2018</b>	<b>869</b>	<b>195</b>	<b>674</b>

**F. ATTIVO CIRCOLANTE****Crediti**

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2017	Variazioni
1.278	3	1.275

**Disponibilità liquide**

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2017	Variazioni
241.754	190.123	51.631

Descrizione	31/12/2018	31/12/2017	Variazione
Depositi bancari e postali	241.325	190.123	51.202
Altre disponibilità	429	0	429
	<b>241.754</b>	<b>190.123</b>	<b>51.631</b>

La voce di bilancio espone le effettive giacenze di risorse finanziarie liquide alla data di chiusura dell'esercizio, presenti sui conti correnti bancari e postali intestati all'Ente e nelle casse dello stesso.

**G. VARIAZIONE INTERVENUTE NEI RATEI E RISCONTI ATTIVI****Attivi**

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2017	Variazioni
28	0	28

**H. PATRIMONIO NETTO**

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2017	Variazioni
<b>309.452</b>	<b>233.764</b>	<b>76.688</b>

La seguente tabella evidenzia le consistenze e movimentazioni intervenute nelle voci di patrimonio netto. Tutte le riserve sono vincolate ai fini di svolgimento dell'attività istituzionale e di raggiungimento delle finalità di solidarietà sociale statutariamente previste; alcune riserve possono risultare specificamente vincolate, sulla base di delibere dell'organo amministrativo o in funzione di vincoli imposti da terzi che hanno effettuato donazioni alla Fondazione stessa.

<b>A) Patrimonio netto</b>	31-Dic-17	Incrementi	Decrementi	31-Dic-18
<i>I. Fondo di dotazione dell'ente</i>	100.000			100.000
<i>II. Patrimonio vincolato</i>				
1) <i>Fondi vincolati destinati da terzi</i>	113.522	74.046		187.568
2) <i>Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali</i>				
<i>III. Patrimonio Libero</i>				
1) <i>Risultato gestione esercizio in corso</i>	20.242	20.242	1.642	1.642
2) <i>Risultato gestione da esercizi precedenti</i>			20.242	20.242
3) <i>Riserve statutarie</i>				
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>233.764</b>	<b>94.288</b>	<b>21.884</b>	<b>309.452</b>

Il Fondo di dotazione esprime la dotazione patrimoniale resasi necessaria per l'ottenimento del riconoscimento giuridico, il suo valore è determinato nell'atto con il quale l'Ente viene costituito.

I Fondi vincolati destinati da terzi comprendono varie donazioni effettuate da terzi e dagli stessi vincolati ad acquisti o opere specifiche.

Il patrimonio libero rappresenta i risultati di gestione dell'esercizio.

**I. DEBITI**

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2017	Variazioni
<b>10.519</b>	<b>7.166</b>	<b>3.353</b>

I debiti vengono di seguito dettagliati in base alla loro durata

Descrizione	Entro	Oltre	Oltre	Totale
-------------	-------	-------	-------	--------

	12 mesi	12 mesi	5 anni
Debiti verso fornitori	10.519		10.519
	<b>10.519</b>		<b>10.519</b>

Debiti Vs Fornitori

Descrizione	31-12-2018	31-12-2017	Variazioni
Fornitori	0	146	-146
Per Fatture da Ricevere	10.488.	7.020	3.468
Altro	31	0	31
<b>Totale</b>	<b>10.519</b>	<b>7.166</b>	<b>3.353</b>

## L. RENDICONTO GESTIONALE

Il rendiconto gestionale evidenzia le componenti economiche, negative e positive, che determinano il risultato di gestione, classificandole in funzione delle singole gestioni in cui si articola la gestione complessiva dell'Ente:

1. **Gestione Tipica** – comprende le attività tipiche dell'Ente, volte al perseguimento degli scopi statutari;
2. **Gestione promozionale e raccolta fondi** – comprende le attività volte a promuovere l'Ente e le iniziative dell'Ente ed alla raccolta di risorse finanziarie da destinarsi al perseguimento degli scopi statutari;
3. **Gestione accessoria** – comprende le attività strumentali alla gestione tipica;
4. **Gestione finanziaria e patrimoniale** – comprende le operazioni volte all'impiego ed alla gestione di risorse patrimoniali e finanziarie, è inoltre interessata dagli accadimenti straordinari rispetto all'ordinaria gestione;
5. **Gestione di supporto generale** – contempla le attività che sono comuni e di supporto alle

### 1 - Gestione tipica AGGIUNGERE PROGETTI

Descrizione	31-12-2018	31-12-2017	Variazioni
Componenti Positivi	170.641	148.925	21.716
Componenti Negativi	88.857	18.734	70.123
<b>Totale</b>	<b>81.784</b>	<b>130.191</b>	<b>-48.407</b>

Componenti positivi della gestione tipica

Descrizione	31-12-2018	31-12-2017	Variazioni
Contributi su progetti	162.903	136.150	26.753
Altri	7.738	12.775	-5.037
<b>Totale</b>	<b>170.641</b>	<b>148.925</b>	<b>21.716</b>

Componenti negativi della gestione tipica

Descrizione	31-12-2018	31-12-2017	Variazioni
Materiali e Cancelleria	3.184	14.834	-11.650
Servizi	50.673	3.900	46.773
Donazioni Sant'Egidio	35.000	0	35.000
<b>Totale</b>	<b>88.857</b>	<b>18.734</b>	<b>70.123</b>

**4 - Gestione finanziaria e patrimoniale**

Descrizione	31-12-2018	31-12-2017	Variazioni
Componenti Positivi	13	13	0
Componenti Negativi	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>0</b>

Componenti positivi della finanziaria e patrimoniale

Descrizione	31-12-2018	31-12-2017	Variazioni
Da rapporti bancari e postali	13	13	0
<b>Totale</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>0</b>

Trattasi di interessi attivi maturati sulle giacenze presenti sui conti correnti bancari.

**5 - Gestione di supporto generale**

Nella redazione del presente bilancio gli oneri di struttura sono stati annoverati tra gli oneri della gestione tipica.

<b>Descrizione</b>	<b>31-12-2018</b>	<b>31-12-2017</b>	<b>Variazioni</b>
Ac. Materiale Cancelleria	503	0	503
Servizi	3.639	3.640	-1
Ammortamenti	1.511	65	1.446
Altri	461	189	272
<b>Totale</b>	<b>6.114</b>	<b>3.894</b>	<b>2.220</b>

### **M. RISULTATO DI GESTIONE**

<b>Saldo al 31/12/2018</b>	<b>Saldo al 31/12/2017</b>	<b>Variazioni</b>
<b>75.688</b>	<b>126.310</b>	<b>-50.622</b>

Il presente bilancio rappresenta in modo chiaro veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria ed il risultato economico della Fondazione alla data del 31/12/2018.

Si propone la sua approvazione ed il riporto a nuovo del risultato.

Il Legale Rappresentante

(Mario Sanna)